

VAKEDno-2024-1573

2024 Tehtäväaluepäällikön virkaan valinta / tehtäväalue 4

Tehtäväaluepäällikön virka Alue 4 on ollut haettavana 15.2.-1.3.2024 (www.vakehyva.fi ja www.mol.fi -sivut), vakinaisena täytettäväksi 1.4.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtäväaluepäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtäväaluepäällikkö vastaa tehtäväalueensa toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä, toiminnan ohjauksesta ja arvioinnista sekä kehittämisestä koko alueen etu huomioiden. Tehtäväalueen päällikkö vastaa lisäksi lähijohtajien johtamisesta valmentavalla otteella sekä tukee palvelualueen lähijohtamista valmentavaan johtajuuteen ja yhteisöohjautuvuuteen. Tehtäväaluepäällikkö toimii palvelualueen johtoryhmässä kehittäen palvelualueen ja sitä kautta hyvinvointialueen toimialan toimintaa kokonaisvaltaisesti ja strategian mukaisesti, vieden tehtyjä linjauksia operatiiviselle tasolle.

Hoiva-asumisen palvelualueella on ollut Alue 4 tehtäväaluepäällikön virka avoinna. Määräaikaan 1.3. 2024 mennessä Hoiva-asumisen Alue 4 tehtäväaluepäällikön virkaa haki 30 hakijaa. Hakijoista 7 ei täyttänyt tehtävälle asetettuja kelpoisuusvaatimuksia. Tehtäväaluepäällikön haastatteluun osallistuivat Hoiva-asumisen palvelualuejohtaja, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja sekä HR:n edustaja. Lisäksi haastattelun toiseen kierrokseen osallistuivat kaksi tehtäväaluepäällikköä.

Hakemuksen, työkokemuksen, koulutuksen, haastattelujen sekä henkilöarvioinnin perusteella virkaa hakeneista Terveystieteiden maisteri (hoitotyön johtaminen) ja Sairaanhoidaja YAMK (Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutusohjelma)xxxja xxxxxxxxxx täyttää kokonaisarvioinnin ja toiminnan tuntemuksen perusteella parhaiten pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valitulla on laaja-alainen ja vahva osaaminen vanhustyöstä, useamman vuoden kokemus esihenkilönä päällikötason tehtävässä toimimisesta ja johtamisesta julkisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusektorilla.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän ottaa Hoiva-asumisen palvelujen tehtäväaluepäällikön virkaan vakinaisesti 13.5.2024 alkaen Terveystieteiden maisteri (hoitotyön johtaminen) ja Sairaanhoidaja YAMK (Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutusohjelma) xxxxx xxxxxxxxxx, koska hän omaa koulutuksensa, työkokemuksensa, henkilöarvioinnin ja

henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen.

Koeaika 6 kk.

Tiedoksi

Henkilöstöhallinto ja virkaa hakeneet.

Allekirjoitus

Minna Nummi, Palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä hyvinvointialueen kotisivuilla 10.4.2024.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti rekrytoinnin toimesta 10.4.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.